

Intitulé du poste : Assistant(e) de service social ; Equipe Dédiée aux situations d'Incurie/Diogène dans le logement.

IDENTIFICATION DU POSTE

Le poste est rattaché au groupement de coopération sociale et médico-sociale (GCSMS) « Coordination Marseillaise Santé Mentale et Habitat -(CMSMH) »

Emploi/Métier de référence : Diplôme d'État Assistant.e de service social
Cadre(s) d'emplois, grade(s) de référence : Non cadre
- Filière sociale

Contexte : Création du poste dans le cadre de la mise en place d'une équipe pluridisciplinaire dédiée à l'accompagnement des personnes en difficulté en raison d'une situation d'incurie dans le logement et/ou d'un syndrome de Diogène.

Spécificités du poste : l'assistant.e de service social fait parti.e intégrante de l'équipe pluridisciplinaire constituée par : un animatrice du comité de suivi, un praticien hospitalier psychiatre, deux infirmier.es coordinateur.rices, un éducateur.rice spécialisé.e.
L'équipe intervient en étroite collaboration avec un inspecteur de salubrité spécialisé sur les situations d'incurie et dont le poste est porté par la Ville de Marseille.

Lieu de travail : Siège du GCSMS- Coordination Marseillaise en Santé Mentale et Habitat situé au Centre Hospitalier Edouard Toulouse

Déplacements : Déplacements quotidiens sur le territoire Marseillais (visites à domicile, accompagnements rapprochés dans le cadre du parcours médico-social des personnes prises en charge par l'équipe dédiée).

Horaires : 9h-17h -Les horaires sont susceptibles de se modifier en fonction des besoins du service
Salaire :

Amplitudes hebdomadaires : du lundi au vendredi

Permis de conduire B : Indispensable

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE

Responsable hiérarchique direct

Coordnatrice du GCSMS-Coordination Marseillaise en Santé Mentale et Habitat

DEFINITION DU POSTE : MISSION ET FINALITE

Dans une approche holistique, traitement social des situations d'incurie et/ou Diogène dans le logement prises en charge par l'équipe pluridisciplinaire dans un double objectif :
- Accompagner vers le soin et prévenir la rechute

- Accompagner vers l'accès aux droits à des fins de maintien dans le logement et d'inclusion sociale
Les personnes prises en charge présentent des troubles psychiatriques et/ou d'addictions et/ou neurologiques et/ou somatiques, en lien avec une problématique d'incurie dans le logement. Souvent, leur comportement révèle des problématiques importantes d'adaptation dans le logement.

ACTIVITES PRINCIPALES, COMPLEMENTAIRES ET ANNEXES

Activités principales

- Réaliser un diagnostic social global des situations
- Participer à la définition du plan d'action global en mettant à disposition son expertise sociale et médico-sociale
- Mettre en œuvre le plan d'action sur sa dimension sociale : Accès aux droits, Accès aux soins, Accompagnement à la remise en état du logement, Maintien dans le domicile
- Participer aux comités de suivi des situations et apporter son expertise sociale sur la mise en œuvre et le suivi du plan d'action
- Participer aux réunions internes de la coordination marseillaise en santé mentale et habitat
- Participer à des programmes partenariaux (actions transversales et de coordination interne/externe) et assurer une veille sociale en lien avec les problématiques d'incurie conduisant à des situations d'insalubrité.

COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE REQUIS POUR REALISER LES ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES

Libellé de l'activité principale 1 : Réaliser un diagnostic social global des situations prises en charge par l'équipe dédiée

Compétences associées et savoir-faire :

- Connaissance du public cumulant problématiques de santé mentale et isolement social
- Connaissance de la problématique de l'habitat indigne
- Capacités à intervenir sur des publics très diversifiés d'un point de vue de l'âge, du statut administratif, et du cadre de vie
- Capacités à appréhender des situations complexes
- Techniques d'évaluation sociale prenant en compte l'approche globale par rapport aux problématiques de santé, de vie sociale, de logement,
- Recueil des éléments nécessaires à l'élaboration d'un diagnostic social et médico-social
- Aptitudes à l'écoute active, à la relation d'aide, à travailler l'adhésion dans un contexte d'absence de demande et d'aide des personnes prises en charge
- Réalisation de visites à domicile, seul ou en binôme
- Savoir élaborer et rédiger tout document en lien avec le diagnostic social
- Connaissance des acteurs et dispositifs partenariaux des champs sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Libellé de l'activité principale 2 : Participer à la définition du plan d'action global et à sa mise en œuvre en mettant à disposition son expertise sociale et médico-sociale

Compétences associées et savoir-faire :

- Esprit d'ouverture, autonomie, intérêt et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à participer à la définition du plan d'aide sur le plan social en prenant en compte l'ensemble des éléments remontés par les membres de l'équipe
- Mettre en œuvre le plan d'action sur son volet social
- Savoir réaliser si besoin des accompagnements rapprochés vers des structures sanitaires, sociales et médico-sociales
- Constitution et suivi des dossiers administratifs dans le cadre de l'accès aux droits et aux soins

- Savoir associer la famille à la mise en œuvre du plan d'aide
- Développer et entretenir le réseau partenarial dans tous les champs utiles aux besoins du plan d'aide
- Initier ou collaborer à l'organisation de réunions de synthèse individuelles en fonction des besoins
- Assurer un relais d'information et de la médiation auprès des partenaires, du voisinage, de la famille le cas échéant.

Libellé de l'activité principale 3 : Participer aux comités de suivi des situations et apporter son expertise sociale sur la mise en œuvre et le suivi du plan d'action

Compétences associées et savoir-faire :

- Savoir se situer dans une équipe d'intervention pluridisciplinaire
- Capacité à appréhender et mettre en œuvre le principe du secret partagé
- Savoir rendre compte et formaliser ses avis et préconisations
- Avoir des facultés d'adaptation et savoir prendre des initiatives relevant de ses compétences dans le respect du travail engagé par l'équipe et les partenaires

Libellé de l'activité principale 4 : Participer à des programmes partenariaux et/ou évènements en lien avec le projet - Assurer une veille sociale en lien avec les problématiques d'incurie conduisant à des situations d'insalubrité

Compétences associées et savoir-faire :

- Savoir représenter le projet auprès des partenaires associatifs et institutionnels.
- En lien avec le projet, participer à la veille sociale propre au programme LHI pour partager l'expertise spécifique acquise, propre aux situations d'incurie dans le logement.
- Effectuer une veille réglementaire, participer à des colloques et des évènements en lien avec l'incurie dans le logement ainsi que le syndrome de Diogène.
- Etablir des contacts pour échanges de bonnes pratiques sur le volet social avec des Villes ayant mis en place un protocole incurie/Diogène.

COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE REQUIS POUR REALISER LES ACTIVITE

Savoirs sociotechniques (1)

- Textes et procédures législatives et réglementaires
- Technique d'enquêtes sociales
- Évaluation sociale
- Maîtrise des outils informatiques et du pack office

Savoirs être et compétences (2)

- Fortes qualités relationnelles
- Communication orale et écrite
- Gestion des situations conflictuelles
- Capacité d'analyse systémique
- Aptitude à entrer en contact avec un public vulnérable présentant des troubles de santé mentale et potentiellement en refus d'aide
- Capacité à travailler en interdisciplinarité
- Capacité à travailler en milieu indécemment et/ou insalubre

Qualités requises

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Faculté d'adaptation aux publics et aux situations
- Capacité à réagir dans l'urgence en cas de risque
- Rigueur, ponctualité, conscience professionnelle
- Esprit d'équipe

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

<p>Temps de travail : Temps de travail hebdomadaire : 35 Horaires : 9h00 – 17H Contraintes calendaires :</p>
<p>Spécificités liées au poste : Mise à disposition du CHET sur 3 ans</p>
<p>Moyens mis à disposition de manière permanente : - Téléphone mobile - Véhicule de service/et ou personnel - Poste informatique</p>

VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

<p>Fiche de poste rédigée par : Nom Prénom : Laure Plais Richard Fonction : Coordinatrice Date : le 25/01/2020</p>
<p>Validation hiérarchique Direction Adjointe financière Administrateur du GCSMS Dominique Testart, directeur Adjoint du CHET</p>

Document validé par les signataires le jj/mm/aaaa :

<p>Le titulaire du poste : Nom Prénom spécificités du poste</p>	<p>Le Responsable hiérarchique : Nom Prénom : Laure Plais Richard Fonctions : Coordinatrice</p>
--	--